

راهنمای استفاده از سامانه سیناد توسط بیمه شده (از طریق دسترسی رایانه)

۱- آدرس اینترنتی سامانه

جهت استفاده بیمه شدگان از سامانه نرم افزاری سیناد به نشانی اینترنتی ذیل مراجعه شود

https://sinad.ealborzins.ir

۲- نام کاربری و رمز عبور

پس از ورود به آدرس اینترنتی ، پنجره " سامانه اعلام وپیگیری هزینه های درمان سرپایی " نمایش داده می شود ، با وارد نمودن نام کاربری و رمز عبور (کد ملی بیمه شده اصلی) وارد سامانه شوید.

	التله بتص الناأ		
	💾 سامانه ثبث نام ابىترنتى درمان نكمېلى	11-11-21	
	🗗 نرم افزار گوشی های هوشمند بیمه شده	شرکت بیمه البرز (سهامی عام)	
		سامانه اعلام و پیدیری هزینه های درمان سرپایی	
		کد ملی بیمه شده اصلی را وارد نمایید	
		رمز عبور خود را وارد نمایید	
		ورود به ساعاته	
		رمز عبور خود را فراموش کرده اید؟ ا	
ان و شهر محل	می شود و بیمه شده اصلی می بایست نسبت به تعیین است	ویرایش اطلاعات مربوط به پنل بیمه شده باز .	ویرایش اطلاعات اولین ورود به سامانه سیناد ، پنجره و
نان و شهر محل	می شود و بیمه شده اصلی می بایست نسبت به تعیین است	ويرايش اطلاعات مربوط به پنل بيمه شده باز .	ویرایش اطلاعات اولین ورود به سامانه سیناد ، پنجره و کونت خود اقدام نماید.
یان و شهر محل ×	می شود و بیمه شده اصلی می بایست نسبت به تعیین است	ویرایش اطلاعات مربوط به پنل بیمه شده باز ۱ ۱۹۲۱ میمه شده	ویرایش اطلاعات اولین ورود به سامانه سیناد ، پنجره و کونت خود اقدام نماید. ویرایش
ان و شهر محل ×	می شود و بیمه شده اصلی می بایست نسبت به تعیین است _{کد پرسنلی:}	ویرایش اطلاعات مربوط به پنل بیمه شده باز ه ه اطلاعات بیمه شده تولد: شماره موبایل:	• ویرایش اطلاعات اولین ورود به سامانه سیناد ، پنجره و مکونت خود اقدام نماید. ویرایش
ان و شهر محل ×	می شود و بیمه شده اصلی می بایست نسبت به تعیین است ^{کد پرسنلی:} ۹۸۹۱	ویرایش اطلاعات مربوط به پنل بیمه شده باز ۱ ۱۹ مالاعات بیمه شده تولد: شماره موبایل: ۱۹۲۲۳-۵۶۷	- ویرایش اطلاعات اولین ورود به سامانه سیناد ، پنجره و مکونت خود اقدام نماید. ویوایش
ان و شهر محل ×	می شود و بیمه شده اصلی می بایست نسبت به تعیین است کد پرسنلی: ۹۸۹	ویرایش اطلاعات مربوط به پنل بیمه شده باز ۱ ه اطلاعات بیمه شده تولد: شماره موبایل: ۱۳۲۹٬۰۹۴٬۰۳ میان	- ویرایش اطلاعات اولین ورود به سامانه سیناد ، پنجره و مکونت خود اقدام نماید. ویرایش سریچ
ان و شهر محل ×	می شود و بیمه شده اصلی می بایست نسبت به تعیین است کد پرستی: ۹۸۹۱	ویرایش اطلاعات مربوط به پنل بیمه شده باز ه ه اطلاعات بیمه شده تولد: شماره موبایل: محل خدمت/سکونت: جران حل خدمت/سکونت:	• ویرایش اطلاعات اولین ورود به سامانه سیناد ، پنجره و یکونت خود اقدام نماید. ویرایش تاریخ
ان و شهر محل ×	می شود و بیمه شده اصلی می بایست نسبت به تعیین است کد برسنلی: ۹۸۹۱	ویرایش اطلاعات مربوط به پنل بیمه شده باز ۱ ماطلاعات بیمه شده تولد: شماره موبایل: محل خدمت/سکونت: جران جران	ویرایش اطلاعات اولین ورود به سامانه سیناد ، پنجره و کونت خود اقدام نماید. ویرایش تربیخ استان شهر م
ان و شهر محل ×	می شود و بیمه شده اصلی می بایست نسبت به تعیین است کد پرسنلی: ۹۸۹ هخیره اطلاعات	ویرایش اطلاعات مربوط به پنل بیمه شده باز ه ه اطلاعات بیمه شده تولد: شماره موبایل: محل خدمت/سکونت: هران هران	ویرایش اطلاعات اولین ورود به سامانه سیناد ، پنجره و کونت خود اقدام نماید. ویرایش تاریخ شهر م
ان و شهر محل ×	می شود و بیمه شده اصلی می بایست نسبت به تعیین است کد برسنلی: ۹۸۹ هخیره اطلاعات	ویرایش اطلاعات مربوط به پنل بیمه شده باز ۱ ماطلاعات بیمه شده تولد: شماره موبایل: محل خدمت/سکونت: مران مران	ویرایش اطلاعات اولین ورود به سامانه سیناد ، پنجره و کونت خود اقدام نماید. ویرایش
ان و شهر محل ×	می شود و بیمه شده اصلی می بایست نسبت به تعیین است کد پرسنلی: ۹۸۹ فخیره اطلاعات	ویرایش اطلاعات مربوط به پنل بیمه شده باز . ، اطلاعات بیمه شده ، اطلاعات بیمه شده ، اطلاعات بیمه شده ، محل خدمت/سکونت: هران هران	ویرایش اطلاعات اولین ورود به سامانه سیناد ، پنجره و کونت خود اقدام نماید. ویرایش تاریخ
ان و شهر محل × با انتخاب نام ب	می شود و بیمه شده اصلی می بایست نسبت به تعیین است کد پرسنلی: ۹۸۹ (۵۰۸۳۲۲۹۲۸۰) فخیره اطلاعات بس از ورود به آیتم " اعضای خانواده تحت پوشش" و	ويرايش اطلاعات مربوط به پنل بيمه شده باز ، ويرايش اطلاعات بيمه شده تودد: شماره موبايل: محل خدمت/سکونت: مران مران مران مهران محل خدمت/ سکونت تغيير يابد ، پ	ویرایش اطلاعات اولین ورود به سامانه سیناد ، پنجره و کونت خود اقدام نماید. ویرایش تاریخ سیر سیر میر میر به به : درصورتی که در طول مدت به
ان و شهر محل × ب با انتخاب نام ب	می شود و بیمه شده اصلی می بایست نسبت به تعیین است کد برسنی: ۹۸۹ ۱۹۸۹ فخیره اطلاعات بس از ورود به آیتم " اعضای خانواده تحت پوشش" و اعمای خانواده تحت پوشش " و	ويرايش اطلاعات مربوط به پنل بيمه شده باز ه ويرايش اطلاعات مربوط به پنل بيمه شده باز ه به اطلاعات بيمه شده تود: محل خدمت/سکونت: مران مران مران مران مله محل خدمت/ سکونت اقدام گردد.	ویرایش اطلاعات اولین ورود به سامانه سیناد ، پنجره و کونت خود اقدام نماید. ویوایش ستان ستان میدم مهدم به : درصورتی که در طول مدت بی لمی نسبت به ویرایش اطلاعات از ج
ان و شهر محل × با انتخاب نام ب	می شود و بیمه شده اصلی می بایست نسبت به تعیین است کد برستی: ۹۸۹ ۹۸۹ ۲۹۸۹ ۲۹۸۹ ۱۹۹۹ ۱۹۹۹ ۱۹۹۹ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹۹۲ ۲۹ ۲۹	ويرايش اطلاعات مربوط به پنل بيمه شده باز ، ويرايش اطلاعات مربوط به پنل بيمه شده باز ، اطلاعات بيمه شده تولد: شماره مونايل: ۲۹/۱۵ ۲۰ ۱۲۱۲۳۴۵۶۷ ۱۲۱۲۳۴۵۶۷ ۱۲۱۲۳۴۵۶۷ ۱۲۱۶ ۱۲۱۶ ۱۲۱۶ ۱۲۱۶ ۱۲۱۶ ۱۲۱۶ ۱۲۱۶ ۱۲	ویرایش اطلاعات اولین ورود به سامانه سیناد ، پنجره و کونت خود اقدام نماید. ویوایش سیر سیر میر م به : درصورتی که در طول مدت بی لی نسبت به ویرایش اطلاعات از ج

	انتخاب گزینه اعلام هزینه درمانی
ت) هزینه درمانی ، با کلیک بر روی گزینه " ا <mark>علام هزینه درمانی</mark> " صفحه اعلام هزینه ها باز می شود.	از ورود به پنجره اصلی سامانه ، جهت اعلام (ثب
And the set of the set	میں مرحمہ مرکبت درمانی اعلام هزینه درمانی
فیلم آموزش اعلام هزینه این از قربام هزینه این از قربام هزینه شماره نظام پزشکی شماره نظام پزشکی	نام بیمه شده را انتخاب کنید صحید مجیدی - اصلی عنوان هینه های تحت پوشش بیمه نامه اکار هینه های تحت پوشش بیمه نامه اکار هینه های تحت پوشش بیمه نامه اکار هینه های تحت پوشش بیمه نامه
تاييد و اعلام هزينه	
تاييد و اعلام هزينه	اعلام (ثبت هزينه درماني)
تابيد واعلام هزينه شده – تاريخ انجام هزينه – عنوان هزينه/ خدمت- مبلغ هزينه- افزودن تصوير مدارك درماني) و با تاييد	کی معدمانی) علام (ثبت هزینه درمانی) از ثبت هزینه مطابق ورودی ها (انتخاب نام بیمه
تاییدوانلام مزینه شده – تاریخ انجام هزینه – عنوان هزینه/ خدمت– مبلغ هزینه– افزودن تصویر مدارک درمانی) و با تایید نی شما با کد پذیرش *****DG در سیستم ثبت شد رویت می گردد. (شکل ۱) در صورتیکه هزین	کام (ثبت هزینه درمانی) علام (ثبت هزینه درمانی) از ثبت هزینه مطابق ورودی ها (انتخاب نام بیمه م، از طریق سامانه پیامی تحت عنوان هزینه درما
تاییدواعلام مزینه شده – تاریخ انجام هزینه – عنوان هزینه/ خدمت– مبلغ هزینه– افزودن تصویر مدارک درمانی) و با تایید نی شما با کد پذیرش *****DG در سیستم ثبت شد رویت می گردد. (شکل ۱) در صورتیکه هزینه ت بعدی را انتخاب نموده و در غیر اینصورت کلید اتمام عملیات را انتخاب گردد. در اینصورت سیس	کلام (ثبت هزینه درمانی) علام (ثبت هزینه مطابق ورودی ها (انتخاب نام بیمه ۵۰ از طریق سامانه پیامی تحت عنوان هزینه درما ۵۰ دیگری وجود داشته باشد می بایست کلید ثب
تایید و اعلام مزینه – عنوان هزینه / خدمت – مبلغ هزینه – افزودن تصویر مدارک درمانی) و با تایید شده – تاریخ انجام هزینه – عنوان هزینه / خدمت – مبلغ هزینه – افزودن تصویر مدارک درمانی) و با تایید نی شما با کد پذیرش *****DG در سیستم ثبت شد رویت می گردد. (شکل ۱) در صورتیکه هزینه ت بعدی را انتخاب نموده و در غیر اینصورت کلید اتمام عملیات را انتخاب گردد. در اینصورت سیس مدارک را تا قبل از بررسی اولیه ارسال نفرمایید و منتظر اطلاع رسانی در سامانه باشید. (شکل ۲)	اعلام (ثبت هزینه درمانی) از ثبت هزینه مطابق ورودی ها (انتخاب نام بیمه ۵۰ از طریق سامانه پیامی تحت عنوان هزینه درما ۵۰ دیگری وجود داشته باشد می بایست کلید ثبه دهد "هزینه های شما با موفقیت ثبت شد" و اصل
تایید و اعلام مزینه – عنوان هزینه / خدمت – مبلغ هزینه – افزودن تصویر مدارک درمانی) و با تایید شده – تاریخ انجام هزینه – عنوان هزینه / خدمت – مبلغ هزینه – افزودن تصویر مدارک درمانی) و با تایید نی شما با کد پذیرش *****DG در سیستم ثبت شد رویت می گردد. (شکل ۱) در صور تیکه هزینه ت بعدی را انتخاب نموده و در غیر اینصورت کلید اتمام عملیات را انتخاب گردد. در اینصورت سیس مدارک را تا قبل از بررسی اولیه ارسال نفرمایید و منتظر اطلاع رسانی در سامانه باشید. (شکل ۲) مدارک را تا قبل از بررسی اولیه ارسال نفرمایید و منتظر اطلاع رسانی در سامانه باشید. (شکل ۲) مدیر مدیره مینه مین مدارک آن ت	اعلام (ثبت هزینه درمانی) از ثبت هزینه مطابق ورودی ها (انتخاب نام بیمه ه، از طریق سامانه پیامی تحت عنوان هزینه درما ه دیگری وجود داشته باشد می بایست کلید ثبه دهد "هزینه های شما با موفقیت ثبت شد" و اصل مربیه هدوا تنامی کمد از مجم مجدی اصلی
تایید و اعلام عزینه – عنوان هزینه / خدمت – مبلغ هزینه – افزودن تصویر مدار ک درمانی) و با تایید شده – تاریخ انجام هزینه – عنوان هزینه / خدمت – مبلغ هزینه – افزودن تصویر مدار ک درمانی) و با تایید نی شما با کد پذیرش *****DG در سیستم ثبت شد رویت می گردد. (شکل ۱) در صور تیکه هزینه ت بعدی را انتخاب نموده و در غیر اینصورت کلید اتمام عملیات را انتخاب گردد. در اینصورت سیس مدار ک را تا قبل از بررسی اولیه ارسال نفر مایید و منتظر اطلاع رسانی در سامانه باشید. (شکل ۲) مدار گ را تا قبل از بررسی اولیه ارسال نفر مایید و منتظر اطلاع رسانی در سامانه باشید. (شکل ۲) مدر مدینه مین (۲) مدار گ را تا قبل از بررسی اولیه ارسال نفر مایید و منتظر اطلاع رسانی در سامانه باشید. (شکل ۲) مدر مدینه مینک (۲) مدار ک را تا قبل از بررسی اولیه ارسال نفر مایید و منتظر اطلاع رسانی در سامانه باشید. (شکل ۲)	کلام (ثبت هزینه درمانی) از ثبت هزینه مطابق ورودی ها (انتخاب نام بیمه ه، از طریق سامانه پیامی تحت عنوان هزینه درما ه دیگری وجود داشته باشد می بایست کلید ثبه هد "هزینه های شما با موفقیت ثبت شد" و اصل محید محیدی اعلی () محید محیدی اعلی
تایید و اعلام هزینه – عنوان هزینه / خدمت – مبلغ هزینه – افزودن تصویر مدار ک درمانی) و با تایید شده – تاریخ انجام هزینه – عنوان هزینه / خدمت – مبلغ هزینه – افزودن تصویر مدار ک درمانی) و با تایید نی شما با کد پذیرش *****DG در سیستم ثبت شد رویت می گردد. (شکل ۱) در صور تیکه هزینه ت بعدی را انتخاب نموده و در غیر اینصورت کلید اتمام عملیات را انتخاب گردد. در اینصورت سیس مدار ک را تا قبل از بررسی اولیه ارسال نفر مایید و منتظر اطلاع رسانی در سامانه باشید. (شکل ۲) مدام کوران اعلام هریه مدار ت می مراد می می مدار ک را تا قبل از بررسی اولیه ارسال نفر مایید و منتظر اطلاع رسانی در سامانه باشید. (شکل ۲) مدار می مدار ک را تا قبل از بررسی اولیه ارسال نفر مایید و منتظر اطلاع رسانی در سامانه باشید. (شکل ۲) مدار می مدار ک را تا قبل از بررسی اولیه ارسال نفر مایید و منتظر اطلاع رسانی در سامانه باشید. (شکل ۲) مدار می	میلام (ثبت هزینه درمانی) از ثبت هزینه مطابق ورودی ها (انتخاب نام بیمه ۱۰ از طریق سامانه پیامی تحت عنوان هزینه درما دیگری وجود داشته باشد می بایست کلید ثبه هد "هزینه های شما با موفقیت ثبت شد" و اصل ۱ مجد مجدی اصلی ۲ هار میه در انتخاب ک
لید و اعلام هزینه – عنوان هزینه/ خدمت – مبلغ هزینه – افزودن تصویر مدارک درمانی) و با تایید شده – تاریخ انجام هزینه – عنوان هزینه/ خدمت – مبلغ هزینه – افزودن تصویر مدارک درمانی) و با تایید نی شما با کد پذیرش *****DG در سیستم ثبت شد رویت می گردد. (شکل ۱) در صورتیکه هزینه ت بعدی را انتخاب نموده و در غیر اینصورت کلید اتمام عملیات را انتخاب گردد. در اینصورت سیسن مدارک را تا قبل از بررسی اولیه ارسال نفر مایید و منتظر اطلاع رسانی در سامانه باشید. (شکل ۲) مدارک را تا قبل از بررسی اولیه ارسال نفر مایید و منتظر اطلاع رسانی در سامانه باشید. (شکل ۲) مدر مربع مدر مربع مدر مربع	علام (ثبت هزینه درمانی) از ثبت هزینه مطابق ورودی ها (انتخاب نام بیمه از ثبت هزینه مطابق ورودی ها (انتخاب نام بیمه ه، از طریق سامانه پیامی تحت عنوان هزینه درما دیگری وجود داشته باشد می بایست کلید ثبه هد "هزینه های شما با موفقیت ثبت شد" و اصل محمد محمدی اصلی محمد محمدی اصلی () () () () () () () () () ()
تایید و اعلام هزینه – عنوان هزینه / خدمت – مبلغ هزینه – افزودن تصویر مدار ک درمانی) و با تایید شده – تاریخ انجام هزینه – عنوان هزینه / خدمت – مبلغ هزینه – افزودن تصویر مدار ک درمانی) و با تایید نی شما با کد پذیرش *****DG در سیستم ثبت شد رویت می گردد. (شکل ۱) در صور تیکه هزینه ت بعدی را انتخاب نموده و در غیر اینصورت کلید اتمام عملیات را انتخاب گردد. در اینصورت سیست مدار ک را تا قبل از بررسی اولیه ارسال نفرمایید و منتظر اطلاع رسانی در سامانه باشید. (شکل ۲) ب آن این اعام هریه ب آن این این باین باین باین مربعه میه درمان ها که پایش ۳۰۰۳۵ در سیم مربه میه درمان ها که پایش ۳۰۰۳۵ در سیم مربه اندم عدایت اندم عدایت مربه درمان ها که پایش ۳۰۰۳۵ در سیم مربه اندم عدایت اندم عدایت اندم عدایت اندم عدایت اندم عدایت اندم عدایت اندم عدایت اندم عدایت اندم عدایت	کام (ثبت هزینه درمانی) از ثبت هزینه مطابق ورودی ها (انتخاب نام بیمه م، از طریق سامانه پیامی تحت عنوان هزینه درما دیگری وجود داشته باشد می بایست کلید ثبه هد "هزینه های شما با موفقیت ثبت شد" و اصل مید از طریق سامی می این است (شکل ۱)
توبد و امام مزینه – عنوان هزینه / خدمت – مبلغ هزینه – افزودن تصویر مدار که درمانی) و با تایید شده – تاریخ انجام هزینه – عنوان هزینه / خدمت – مبلغ هزینه – افزودن تصویر مدار که درمانی) و با تایید نی شما با کد پذیرش ***** DG در سیستم ثبت شد رویت می گردد. (شکل ۱) در صورتیکه هزینه ت بعدی را انتخاب نموده و در غیر اینصورت کلید اتمام عملیات را انتخاب گردد. در اینصورت سیست مدار که را تا قبل از بررسی اولیه ارسال نفرمایید و منتظر اطلاع رسانی در سامانه باشید. (شکل ۲) مدار که را تا قبل از بررسی اولیه ارسال نفرمایید و منتظر اطلاع رسانی در سامانه باشید. (شکل ۲) مدار که را تا قبل از بررسی اولیه ارسال نفرمایید و منتظر اطلاع رسانی در سامانه باشید. (شکل ۲) مدار که را تا قبل از بررسی اولیه ارسال نفرمایید و منتظر اطلاع رسانی در سامانه باشید. (شکل ۲) مدار که را تا قبل از بررسی اولیه مزید مدار که مزید مران طالاع مران در سامانه باشید. (شکل ۲) مدار که مزید مران طالاع مران درس ایله مزید مدار مدار که را تا قبل از بررسی اولیه مزید مدار مدار مدار اطلاع رسانی مدار مدار طالاع مران در مدار مدارد مران طالاع رسانی در مدانه باشید. (شکل ۲) مدار مدار طالاع مران در مدار طالاع مرانه در مدار مدار مدار مدار مدار مدار مدار م	کلام (ثبت هزینه درمانی) از ثبت هزینه مطابق ورودی ها (انتخاب نام بیمه ه، از طریق سامانه پیامی تحت عنوان هزینه درما ، دیگری وجود داشته باشد می بایست کلید ثبه .هد "هزینه های شما با موفقیت ثبت شد" و اصل (شکل ۱) (شکل ۱)

۶- ایجاد کد رهگیری و ارسال اصل مدارک درمانی

پس از ثبت (اعلام) هزینه ، جهت تحویل اصل مدارک به شرکت بیمه می بایست منتظر بمانید تا نسبت به تایید و ارزیابی اولیه هزینه ها از سوی شرکت بیمه اقدام و اطلاع رسانی گردد. پس از تایید مدارک در ذیل پنجره اصلی (کادر آبی رنگ) ، هزینه های تایید شده منتظر ارسال مدارک برای بیمه شده نمایش داده می شود .(شکل ۱) جهت دریافت فرم ارسال مدارک ابتدا میبایست نسبت به ایجاد کد رهگیری هزینه ها اقدام (شکل ۲). در زمان ایجاد کد رهگیری در صور تیکه تعدادی از هزینه های در حال رسیدگی وجود داشته باشد سیستم پیغام می دهد آیا میخواهید منتظر بمانید و یا خیر (دریافت کد رهگیری) ، پس از ایجاد کلیک بر روی کد رهگیری نسبت به دریافت فرم ارسال مدارک هزینه ها و چاپ فرم ارسال اصل مدارک اقدام نمود (شکل ۳)



توجه : پس از چاپ فرم ارسال مدارک درمانی ، دراسرع وقت می بایست نسبت به تحویل مدارک به همراه فرم مربوطه به واحد پرداخت شرکت بیمه البرز اقدام گردد.لازم به ذکر است تا زمان دریافت اصل مدارک توسط بیمه البرز ، هزینه های منتظر ارسال مدارک با کد رهگیری در این صفحه نمایش داده می شود و به محض دریافت اصل مدارک توسط واحد پرداخت شرکت بیمه البرز هزینه های مورد نظر از این صفحه حذف می گردد.

۷- هزینه های عودتی

در صورتیکه تعدادی از هزینه ها ی اعلام شده(تصاویر مدارک) پس از ارزیابی اولیه عودت گردد.در سمت چپ ذیل صفحه اصلی نمایش داده می شود. (شکل ۱) لذا بیمه شده در اسرع وقت می بایست نسبت به تعیین تکلیف هزینه های عودتی اقدام نماید. و با کلیک بر روی جزییات بیشتر در هریک از هزینه ها (شکل ۲)، پس از رویت علت عودت مدارک ، با کلیک بر روی گزینه " تکمیل نواقص " نسبت به رفع نقص مدرک درمانی و تکمیل مدارک درمانی (افزودن فایل جدید) اقدام گردد و در صورتی که هزینه غیر قابل پرداخت باشد و یا به هر علت دیگر عودت گردیده باشد باکلیک بر روی گزینه انصراف از درخواست پرداخت هزینه خاتمه پیگیری هزینه ها را اعلام نمایید. (شکل ۳)

ضمناً در بخش جزييات هزينه با كليك بر روى گزينه " ت<mark>اريخچه وضعيت هزينه</mark> " تاريخچه فرآيند رسيدگي به هزينه قابل مشاهده مي باشد.



۹- پیگیری هزینه های درمانی
جهت پیگیری هزینه های درمانی در <mark>بیمه نامه مورد نظر</mark> و مشاهده جزییات اسنادی که صرفاً از طریق سامانه سیناد اعلام شده است ، پس از کلیک بر روی گزینه
پیگیری هزینه درمانی در پنجره اصلی به سه روش مختلف قابل مشاهده و پیگیری می باشد.
سامانه اعلام و پیگیری هزینه های درمان سریایی
للمبادر العربي كان المبادر العربي عند المبادر العربي عند المبادر العربي عند المبادر العربي عند المبادر العربي المبادر العربي عند المبادر العربي المبادر العربي المبادر العربي المبادر العربي المبادر العربي المبادر العربي المبادر ال المبادر العربي المبادر العربي المبادر العربي المبادر العربي المبادر العربي المبادر العربي المبادر العربي المباد المبادر العربي المبادر ال
الم من المراجع ا المراجع المراجع
مساهدة جزئيات استاذ اعلام مندة بيه قد مجرم منه على ذل تابيد قد است و المالار تعلي من على زل تابيد قد است و المالار تعلي من علي زل زل زل مالار قل عن تاب قام قربانيد (بو شر) اسراد ار دوشت)
жесто состание жесто состание жесто состание жесто жесто <
· - هرینه های درمانی به تفکیک اعضای خانواده (اعلام شده ها) ۲
۱ - هزینه های درمانی به تفکیک نوع و صعیت س
۱- هزینه های درمانی به تفکیک کد رهکیری
ال هو بنه هاي درماني به نشكن الشان طاولاء (طام شده ها) هينه هاي درماني مروط به الزيل ۲۰۰۱/۱۹۰۳ هي درماني مروط به الزيل ۲۰۰۱/۱۹۰۳ هي درماني در بيد الله درگ هونه هاي درماني به نشك لاغ واصفت سكان هاي درماني در بيد الله درگ
 ال هربه های درمانی به نشیک ای رهایی ال هربه های درمانی به نشیک ای رهایی
عند (۲) عند (۲) عند (۲) عند موتد موتدی (۲) عند موتد (۲) عند (۲)
مری در این
علی مریم معندی ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ ۲۰۱۳/۲۰۰۹ <th۲۰۰۹ th="" ۲۰۰۹<=""> <th۲۰۰۹< th=""> ۲۰۰۳/۲۰۰</th۲۰۰۹<></th۲۰۰۹>
۱۰– هن بنه های درمانی به تفکیک اعضای خانواده (اعلام شده ها)
حیت مشاهده کلیه هزینه های درمانی اعضای خانو ده (بصورت بکجا و به تفکیک هر یک از سمه شدگانی که تاکنون اعلام هزینه درمانی داشته اند) به هم اه
نه ج و ضعبت هنه بنه (منتظر اد دار » و فی ای مدار که و) و با مشاهده جمع کا هنه بنه ها د از این دوش استفاده می شدد. زم ج و ضعبت هنه بنه (منتظر اد دار » و منال مدار که و) و با مشاهده جمع کا هنه بنه ها د از این دوش استفاده م
لوچ و شدیک اور یا او اسکار اور یا بی اینکار کا و به مشاخط ایست کا اور این روک اسکاط این شود.
پیکیری هزینه های درصانی است. اینکری هزینه مای درسان ا
ی هرینه های درمانی به نشک امنان خان اور اور اور اور استر شده ها) هرینه های درمانی مربوط به کاریخ ۲۰۰۱/۱۰/۱۰۰ هایت ۲۰۱/۱۰/۱۰۰
ن هربه های درمانی به دنشک که رهگیری (بیکاری عرابه عای درمان در بیمه دامه درش)
suu (1) - suu (2) - suu (2
<mark>هوزیته های چاری - (۱۹) عدد : جمع: ۱۹/۹۵ زن ال</mark> سنیت هرونم موردانی ادریارش الروانمام مورم نفر مراز (۱۵) مول مربع و معین مربع
مديد معيني ۲۲۰۵٬۳۵۷ (۲۲۹۲/۲۰۰۰ واغ داروي معرفي ۵۵ داروي معرفي (۲۰۱۲/۲۰۰۰ واغ داروي معرفي ۵۵ دارو منتظر دریافت امل مدارک برای پرداخت
منظر مستقل (ارتانی) (۲۰ ۲۲ ۲۳۱) ۲۰۱۰ لواغ موتوکرانی منظر مستقل (ارتانی) (ارتانی)
couple file also file and a real of the base file and a set of the base file and the set of the set
ته چه زیر گری هزینه درمانی به تفکیک اعضای خانداده که در حالت پیش فرض، هزینه تمام اعضای خانداده را نمایش می دهد و با کلیک بر روی
نام هر یک از اعصای خانواده ، هزینه های اعلام شده مربوط به آن عصو حانواده قابل مساهده می باشد و با خلیک بر روی خرینه "جرییات بیشتر ب
میتوان جزییات هر یک از هزینه مورد نظر را مشاهده نمود.

<mark>رک</mark> / م <mark>نتظر تشکیل پرونده/</mark> م <mark>نتظر پرداخت/ پرداخت شده/ عودت شده</mark> و انصراف داده شده) استفاده می شود.	<mark>۱۱- هزینه های درمانی به تفکیک نوع وضعیت</mark> جهت مشاهده وضعیت کلیه هزینه های اعلام شده (منتظر ارزیابی/ <mark>منتظر ارسال مدا</mark> به همراه تعداد هزینه ها، از گزینه "هزینه های درمانی به تفکیک نوع وضعیت "
هزینه های درمانی مربوط به تاریخ ۱۳۹۷/۰۷/۱۱ افایت ۲۰/۰۰/۰۷ پیگیری هزینه های درمان در بیمه نامه دیگر	 هزینه های درمانی به تفکیک اعضای خانواده (اعلام شده ها) هزینه های درمانی به تفکیک نوع وضعیت هزینه های درمانی به تفکیک ک در هگیری
مكيل پرونده منتظر پرداخت پرداخت شده عودت شده انصراف داده شده) عدد (۲) عدد (۳) عدد (۳) عدد (۳) عدد (۳) عدد با پریزن از با عدد از م) عدد از با يد با پريزن از پريزن از پريزن عوان هونه از بي	متنظر لرزیابی منتظر (رسال مدارک منتظر تش (۸) عدد (۶) عدد (۵) عطیلت نام واقم خانوادگی ک
۱- منتظر ارزیابی ۲- منتظر ارسال مدارک *	
۳- منتظر تشکیل پرونده ۶- منتظر تشکیل پرونده	توجه : وضعیت هر یک از هزینه ها با رنگهای متفاوت نمایش داده می شود در این بخش هزینه های مربوط به ردیفهای ۲ و ۶ در اسرع
 - پرداخت شده - عودت شده * -۷ انصراف داده شده 	وقت می بایست توسط بیمه شده پیکیری و اقدام کردد.

۱۲- هزینه های درمانی به تفکیک کد رهگیری

با توجه به اینکه هزینه های درمانی معمولا توسط بیمه شدگان بصورت گروهی (ترکیبی از هزینه های خانوده) در تاریخ معین اعلام و کد رهگیری دریافت می گردد ، جهت پیگیری از وضعیت هزینه های اعلامی بر اساس کد رهگیری و اطلاع از جمع هزینه پرداخت شده ، می بایست با کلیک بر روی گزینه "هزینه های درمانی به تفکیک کد رهگیری" ضمن مشاهده خلاصه وضعیت جمع هزینه های اعلام شده ، کسورات و مبلغ پرداخت شده در بالای صفحه و رویت جزییات هزینه های اعلام شده ، امکان مشاهده فرم اعلام هزینه های درمانی با کد رهگیری اختصاص داده شده در این بخش فراهم گردیده است.

ینه های درمانی به تفکیک کد رهگیری	رضعیت مگیری		پیگیری هزینه های درمان در بیمه ز	نامه دیگر			
گیری شامل ۲ عدد هزینه: ۱ ۲۰۵-۱۲۰۹	17+0-1		500 100 100 100 100 100 100 100 100 100				
گیری شامل ۱ عدد هزینه: -//۲۵۶/۱۲۳۴۵	107767/107		تاريخ ايجاد: "	18:07:Y1 18"11/19/19	^		
م هزیته های اعلام شده : ۲٬۰۰۹٬۰۰۵ ریال			نرم اعلام هزينه				
م هزینه های اعلام شده (۱۹۰۰, ۱۹۱۰) ریال ورات : ۱۹۸۰, ۱۹۸۰, ریال به قابل پرداخت : « ریال و قابل پرداخت : « ریال	۱٫۹ ریال	مشاهده	رم اعلام هزينه				
پر مزنده های اعلام شده (۲۹،۳۰ ریال ایرات - ۲۹۰۸۶ ریال پر بیمار (فرانشیز): - ریال پر قابل پرداخت : - ریال عملات ام و تام طوادگی کدیذیرش	ا ریال کدیڈیرش تاریخ انجام هزیته	مشاهده مباغ هزینه اعلامی (زبال)	رم اعلام هزینه عوان هزینه	وضعبت هزيته			

۱۳- پیگیری هزینه های درمانی در بیمه نامه دیگر

درصورتیکه هزینه های درمانی اعلام شده مربوط به بیمه نامه دیگر باشد (مطابقت تاریخ انجام هزینه با تاریخ شروع و پایان بیمه نامه) ، از مسیر های مختلف و با انتخاب گزینه " تغییر بیمه نامه " می توان نسبت به پیگیری هزینه های درمانی مطابق مراحل فوق اقدام نمود.

ييمه كذار تستي ١٣٩٩/١٨٢/١ -	- /	م شخصات بیمه گذان شماره بیمه تاریخ پامان واحد سریر	اللمان (1999) 2010 - 2010 - 2019 1944 - 2019 - 2019			ینه های درمالی – مدین اینا رو	ی فریه درمانی					44 H4
نام خانوادگی: میبدی کدمانی: ۸۵۳۳۳۳۵۰۰ ۲۹ کدیوسان: ۸۵۳۳۳۳۵۰۰		مقخصات بينه شده اصلي:	خانواده تحت پوشش: ۲۰ نفر شماره شها واریز خسارت: ۱۹۳۲ تلفن همراه: ۱۸۲۲۲۲۹۳۷	12 obs		هرینه های ترمانی به لفلیک از مرینه های ترمانی به لفلیک تو مربنه های ترمانی به لفلیک ک	دی حدوده (استام اند وضفیات رهگیری	(le s		;	ینه های درمانی مربوط به تاریخ (۲۹۷۷۰۱ ها پیشری هزینه های درمان در بیده داده دیگر	West/Magin
اعلم هزینه درمانی پیگری هزینه درمان	یکی هاینه درمانی به کردی هاینه درمانی	الليبر ومد الم	اعضای خانواده تحت پوشش	باسمکوی آغازی		هزيته هاي لدام اعضاي طالواند - ا)- ઉગંગ મધ્ય	14 ()	. Стари фул	ي مونيدي - (V) عدد (V)	$\label{eq:second} \log\left(0\right) \cdot g_{ij} g_{ij} = \int_{-\infty}^{\infty} \log\left(2^{ij}\right) ds ds ds ds ds ds ds d$
مشاهده جزليات استلا اعلا	ىلتاھىدە جزايات استاد اعلام شدە - جھت يېگېرى ھ	هت بیگیری هزینه ها در بیمه نامه دیگر	عشو املی و اعشان تحت پولنش	يشتيباني هزينه هاي اعلام شده		هزینه های جاری - (۱۹) عدد					جمع: ۲۰۱۵٬۹۵٬۱۲۰ زیال	
ه های ذیل تایید شده است و در انتظار تحویل امل مدارک درمانی جهت پرداخ	مدارک درمالی جهت پرداخت به شرکت بیمه البرز می باقد	ز می باشد	اطفا نسبت به تعیین تکلیف هزینه های عودانی ذیل ه (رفع نقص یا انمراف از	داکثر الرف مدت یک ماه اقدام قرمایید خواصت)		Uljur .	مرموش	Apple	ela/el/Pl	(b) mining the	all a cife	ngariyang
یری میتوانید فرم ارسال مدارک را دریافت کنید.		عليات	تېروغېخلولکې عوار هونه	قرخ تجارعها كرهقون	oyrok	pile 1985	-	00/10/11	1010/11/10	b,em	الواع داروي معيرتي	نابید غده و منتظر دریافت اصل مدارک برای پرتاخت
ک رهگیری -////۲۳۶۵۶/۱۲۴/۱۱/- (۱) مدد	 عند (۱) - ۱۳۳۴۵۶/۱۳۳/۱ 		مريم محمدي الواع داروي مصرفي	ent/kha			ciate and	1076-7	1011/17/17	7.	diam'rd	متغ مبال ((نام))
		and the second	وهور دوندي الالبني ، مود الايدي	10-10/1016			A				WITE OF	10-11-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-

10- درخواست بررسی مجدد هزینه

جهت درخواست بررسی مجدد هزینه مورد نظر، ابتدا می بایست در بخش پیگیری هزینه ها و با کلیک بر روی گزینه " <mark>جزییات بیشتر</mark>" و پس از ورود به جزییات هزینه و با انتخاب گزینه " <mark>درخواست بررسی مجدد</mark>" نسبت به ارسال پیام متنی و یا پیوست مستندات (تصاویر مدارک درمانی مورد نظر) اقدام نمود.

پیامهای ارسال شده از طریق گزینه " درخواست بررسی مجدد" به صورت سیستمی به ارزیاب خسارتی که قبلا هزینه را بررسی نموده ارسال می گردد. و در نهایت نتیجه بررسی متعاقباً در همان هزینه و در "پیامهای قبلی" آیتم "پاسخگوی آنلاین" صفحه اصلی قابل مشاهده خواهد بود.

	 الام هزینه : کد پایش : ۳۹۸۳۵ کد پایش : ۳۹۸۳۵ عنوان هزینه : ۲۰/۱۹/۱۹۳۱ تارط اعلام هزینه : ۲۰/۱۹/۱۹۳۱ تارط اعلام هزینه : ۲۰/۱۹/۱۹۳۱ مبلغ اعلامی : ۳۰٬۱۹۳۹ مبلغ اعلامی : ۳۰٬۱۹۹۹ مبلغ	
	اربی هست ها من تواند بازم دو را سن بر شده ارایین بر مرده بازین دو را سن بر شده ارایین ایم ایم . ارجمان دور این باز محمد مرده این ایم بر مرده بازین ایم ایم . ایم این ایم . این بین این بین این بین این ایم . این ایم . ایم .	
پاسخگوی آنلایی پشتیبانی هزینه های اعلام شده	And Back or Angling and the mediation of the second and the secon	
UPSUIVIT-UPTVID	در این قسمت شده می توانید بیام خود را مینی بر تتیجه ارزیابی هر هزینه یا مراحل انجام ارزیابی اعلام کنید. درخواست دررسی شدا به فسمت میروخه ارجاع و پاسخ داده خواهد شد. پیام های قبلی پیام های مربوط به هزینه های درمان پیام های مربوط به سامانه پیام های مربوط به سامانه پیام های مربوط به سامانه پیام های مربوط به سامانه پیام های درمانه بیام ایرا ۱۹۹۹ - ۱۹۹۹ های مربوط به میروز ایم ایرا بیام های مربوط به سامانه پیام های درمانه بیام های مربوط به سامانه پیام های مربوط به سامانه	
	پايان	